НОРДИС/2

КОРПОРАТИВНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА

кратко о Нордис/2

АЛЕКТА

Содержание

Состав и назначение системы Нордис/2 2

Возможности системы Нордис/2 3

Построение и функционирование системы 4

- Основные принципы 4
- Конфигурирование системы 5
- Корпоративное движение информации 6
  - Централизованный сбор первичных, итоговых и отчетных данных 7
  - Репликация (синхронизация) общекорпоративных справочников 8
  - Репликация (синхронизация) распределенных справочников 8
  - Корпоративный документооборот 8
- Основные информационные объекты 8

Бухгалтерский учет 10

- Основные средства (ОС) и Нематериальные активы (НА) 11
- Капитальные вложения 12
- Материально–производственные запасы 12
- Учет скважинного оборудования (НКТ, ШН, ШГН, ШСУ и ГПЯ) 13
- Учет затрат и калькуляция себестоимости 14
- Денежные средства 15
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками 15
- Расчеты с заказчиками и реализация 16
- Налоги и внебюджетные платежи 17
- Расчеты по оплате труда 18
- Расчеты с работниками по подотчетным суммам 18
- Расчеты по прочим операциям 18
- Внутрихозяйственные расчеты 19
- Финансовые результаты 19
- Кредиты и займы 19
- Задачи общего назначения 20
- Итоговая (сводная) информация 20
- Внешняя отчетность 21

Налоговый учет 22

- Трансформация данных 23
- Калькулирование расходов и определение финансовых результатов 23
- Регистры налогового учета и декларация по налогу на прибыль 24
- Учет постоянных и временных разниц 24

Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности 25

Учет и анализ фактической себестоимости и реализации 26

Управление материально–техническими ресурсами 27

Складской учет 28

Учет договоров 28

Управление персоналом 29

Расчет заработной платы 31

Учет автотранспорта 33

Администрирование 35

Состав и назначение системы Нордис/2

Корпоративная информационная система Нордис/2 разработана специалистами компании "Алекта" и предназначена для комплексной автоматизации бухгалтерского, налогового, финансового учета средних и крупных предприятий различных форм собственности. Система Нордис/2 предоставляет возможности для коллективной работы пользователей, в том числе, территориально удаленных:

- позволяет аккумулировать документированную информацию;
- обеспечивает возможность ведения аналитического учета любой сложности;
- содержит средства для обмена информацией на уровне структурных подразделений, производственных объединений и организации в целом;
- включает средства для получения отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами бухгалтерского учета, налогового учета, получения финансовой и корпоративной отчетности.

Система Нордис/2 включает подсистемы:

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Международные стандарты учета и отчетности
- Учет и анализ фактической себестоимости и реализации
- Управление материально—техническими ресурсами
- Складской учет
- Учет договоров
- Управление персоналом
- Расчет заработной платы
- Учет автотранспорта.

Взаимосвязь подсистем и участков учета системы Нордис/2 отражает бизнес—процессы производственного предприятия и обеспечивает работу пользователей в едином информационном пространстве без необходимости дополнительных действий по экспорту и импорту данных между автоматизированными рабочими местами или повторного ввода информации.

В настоящее время система Нордис/2 внедрена и успешно эксплуатируется на предприятиях нефтегазодобывающей отрасли различных масштабов: от организаций средних размеров, имеющих один уровень управления, до крупных производственных объединений с многоуровневой структурой управления.

Возможности системы Нордис/2

Корпоративная информационная система Нордис/2 позволяет организовать ведение бухгалтерского, финансового и налогового учета организации на основе современных информационных технологий; обеспечить качественный финансовый анализ деятельности предприятия путем комплексного и оперативного предоставления информации о состоянии и движении производственных ресурсов и обязательств.

Комплексная автоматизация

Подход, реализованный в системе Нордис/2, обеспечивает комплексное решение задач учета на предприятии в едином информационном пространстве. Совместная работа пользователей в режиме "он—лайн" поддерживается:

- гибкой настройкой прав доступа к данным;
- индивидуальной ответственностью пользователя и возможностью контроля корректности введенных данных;
- отсутствием необходимости повторного ввода, сверки, экспорта/импорта данных между автоматизированными рабочими местами.

Функциональная гибкость

Функциональная гибкость системы Нордис/2 обеспечивает возможность ведения аналитического учета любой сложности — количество уровней аналитического учета не ограничено. Многомерность и гибкость аналитического учета предполагает:

- настройку для каждого типа объектов учета требуемой аналитики;
- поддержку реклассификации нормативно—справочной информации;
- трансформацию данных российского бухгалтерского учета в учетные данные US GAAP и другие международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;
- интеграцию налогового и бухгалтерского учетов.

Корпоративные возможности

Система Нордис/2 содержит средства для обмена информацией на уровне структурных подразделений, производственных объединений и организации в целом, и обеспечивает:

- ведение единой общекорпоративной нормативно—справочной информации и структуры аналитического учета;

Статистика

Система успешно эксплуатируется на предприятиях различных масштабов:

- *от средних – численностью 500 – 600 работников – 1 БД, 27 рабочих мест*
- *до сверхкрупных – десятки тысяч работников – 65 БД, более 2000 рабочих мест в системе.*

- передачу электронных документов из одного структурного подразделения в другое — корпоративный документооборот; отслеживание текущего состояния отправленного документа;
- формирование консолидированной отчетности по производственным объединениям и организации в целом на основе отчетных данных обособленных структурных подразделений, имеющих самостоятельный баланс;
- поддержку реструктуризации организации.

Получение отчетности

Система Нордис/2 содержит широкий спектр встроенных отчетов.

Для создания дополнительных отчетов в системе используется генератор произвольной отчетности. Генератор позволяет создавать необходимые отчетные формы, настраивать печатный вид и правила расчета показателей в соответствии с требованиями Заказчика.

Созданные формы отчетности можно сохранять и тиражировать по всем структурным подразделениям средствами системы Нордис/2.

Статистика

Количество встроенных отчетов – более 500.

Количество дополнительно созданных форм отчетности в одном из проектов – около 200. В том числе:

- *отчетов по фактической себестоимости продукции (работ, услуг) – 30*
- *консолидированных отчетов – 55*
- *регистров налогового учета – 57.*

Система предоставляет возможность получать отчеты за предыдущие, в том числе закрытые, отчетные периоды. Сформированные отчеты соответствуют требованиям, которые предъявляются к отчетности в выбранном периоде.

Для оформления печатных отчетов используются:

- RTF-шаблоны отчетов, созданные средствами MS Word;
- экспорт данных в MS Excel;
- компонент ChartFX98 для графического представления данных.

Статистика

При отсутствии прямых, постоянно действующих каналов связи с БД подразделений система обеспечивает корпоративный обмен информацией средствами электронной почты:

- *время доставки документов размером 2-3 Кб – около 5 минут*
- *максимальный зафиксированный объем переданных документов в день – более 15 000.*

Построение и функционирование системы

Система Нордис/2 разработана с применением современных и хорошо зарекомендовавших себя информационных технологий:

- архитектура “клиент—сервер”;
- модульное построение приложений;
- объектно—ориентированная архитектура и дизайн;
- технологии удаленного и терминального доступа;
- распределение и репликация данных;
- документно—ориентированная обработка данных.

Статистика

Самый крупный реализованный проект:

- *организация с трехуровневой структурой управления*
- *58 территориально–распределенных предприятий.*

Основные принципы

В основе принципов проектирования системы лежат особые требования, предъявляемые спецификой крупных производственных объединений.

Масштабируемость

Территориальная удаленность предприятий, многоуровневая структура управления, десятки обособленных подразделений с самостоятельным балансом в рамках одного юридического лица предполагают организацию единого информационного пространства: единой нормативно—справочной информации (НСИ) и структуры аналитического учета (САУ), корпоративного документооборота, получения отчетности на уровне структурных подразделений, производственных объединений и организации в целом.

Статистика

Общее количество справочников в системе – свыше 300. Из них:

- *нормативных справочников – 24*
- *корпоративных справочников общего назначения – 104*
- *корпоративных целевых справочников – более 170.*

Надежность и высокая производительность

Большой объем и сложность учетной информации требуют исключительной надежности и высокой производительности обработки данных в условиях одновременной работы сотен и тысяч пользователей.

Интегрируемость и разделение доступа к данным

Многопрофильность производств, сотни и тысячи автоматизированных рабочих мест, разделение труда и взаимодействие работников требуют интегрированности системы, ограничения и разделения доступа к данным.

Статистика

Данные по одному из проектов:

- *объектов основных средств – 500 тысяч*
- *первичных документов – 100 тысяч (1,5 млн. проводок) в месяц*
- *позиций номенклатурного справочника – 180 тысяч.*

Конфигурирование системы

Система имеет широкие возможности настройки и адаптации к особенностям учета производственного предприятия.

Принципы построения и функционирования системы (масштабируемость, производительность, модульность, интегрированность, разделение доступа к данным) позволяют поддерживать различные модели учета. Конфигурация системы ориентирована на Заказчика и зависит от организационно–функциональной структуры предприятия, вида и характера его деятельности, формы собственности.

Разработка проектных решений по конфигурации системы производится на основе данных комплексного обследования применяемых на предприятии систем учета и требований Заказчика.

Согласованные с Заказчиком решения отражаются в Техническом задании и Единых требований к нормативно-справочной информации и структуре аналитического учета (НСИ и САУ).

Система обеспечивает:

- настройку необходимого количества уровней аналитического учета;
- организацию для каждого типа объектов учета требуемой аналитики;
- настройку системы документооборота между предприятиями;
- поддержку единых требований к ведению НСИ и САУ;
- поддержку реструктуризации предприятия;
- тестовые расчеты на реальных данных;
- мониторинг хода расчетов при работе в системе.

Статистика

Перечень реализованных проектов охватывает 11 производственных объединений, 97 предприятий нефтегазодобывающей отрасли. Среди них:

- *Нефтегазодобывающие управления*
- *Управления ремонта скважин*
- *Центральные базы по прокату и ремонту нефтепромыслового оборудования*
- *Управления технологического транспорта*
- *Управления эксплуатации электрических сетей и электрооборудования*
- *Дорожные ремонтно-строительные управления*
- *Базы производственно-технического обеспечения и комплектации*
- *Управления общественного питания*
- *Нефтеналивной терминал*
- *Нефте- и газоперерабатывающие заводы, газонаполнительная станция*
- *Управление морского технологического транспорта*
- *Управления буровых работ*
- *Завод химреагентов*
- *Завод по производству строительных металлоконструкций.*

Корпоративное движение информации

Система обеспечивает корпоративное движение нормативно-справочной, финансовой и отчетной информации предприятия, имеющего в своей структуре от одного до трех и более уровней управления.

Структурные подразделения являются самостоятельными балансовыми единицами, которые объединены по территориально-производственному признаку в производственные объединения (ПО). Территориальная удаленность некоторых производственных объединений от центрального Аппарата управления может составлять сотни и тысячи километров.

Состав, конфигурация и правила взаимодействия баз данных системы определяются организационной структурой предприятия. Для каждого структурного подразделения, аппарата управления создаются отдельные базы данных (БД), соединенные радиорелейными, оптоволоконными или спутниковыми каналами связи. Дополнительно создаются корпоративные базы данных отчетности, в которых по каждому производственному объединению и организации в целом аккумулируется итоговая информация с различной степенью детализации (отчеты и итоговые аналитические данные).

Схема управления организации

Система Нордис/2 предусматривает следующие разновидности обмена информацией между БД:

- передача нормативно-справочной информации, носящей общекорпоративный характер, из БД Аппарата управления организации в БД структурных подразделений;
- передача справочников, содержащих данные о номенклатуре материальных ценностей, субъектах, подразделениях и т.д., из БД любого структурного подразделения в БД всех остальных подразделений;
- передача из БД одного структурного подразделения в БД другого структурного подразделения данных первичных документов бухгалтерского, налогового и управленческого учетов;
- передача данных по работникам, которые переводятся из одного структурного подразделения в другое:
  - персональной кадровой информации;
  - данных табеля учета рабочего времени;
  - данных о начисленных с начала года доходах, исчисленных и удержанных налогах;

- передача из БД структурных подразделений в корпоративную БД отчетности итоговых и отчетных данных:
  - форм внешней отчетности;
  - итоговой оборотной и сальдовой информации бухгалтерского, налогового и управленческого учетов по всем учитываемым аналитическим позициям;
  - персональной информации по работникам.

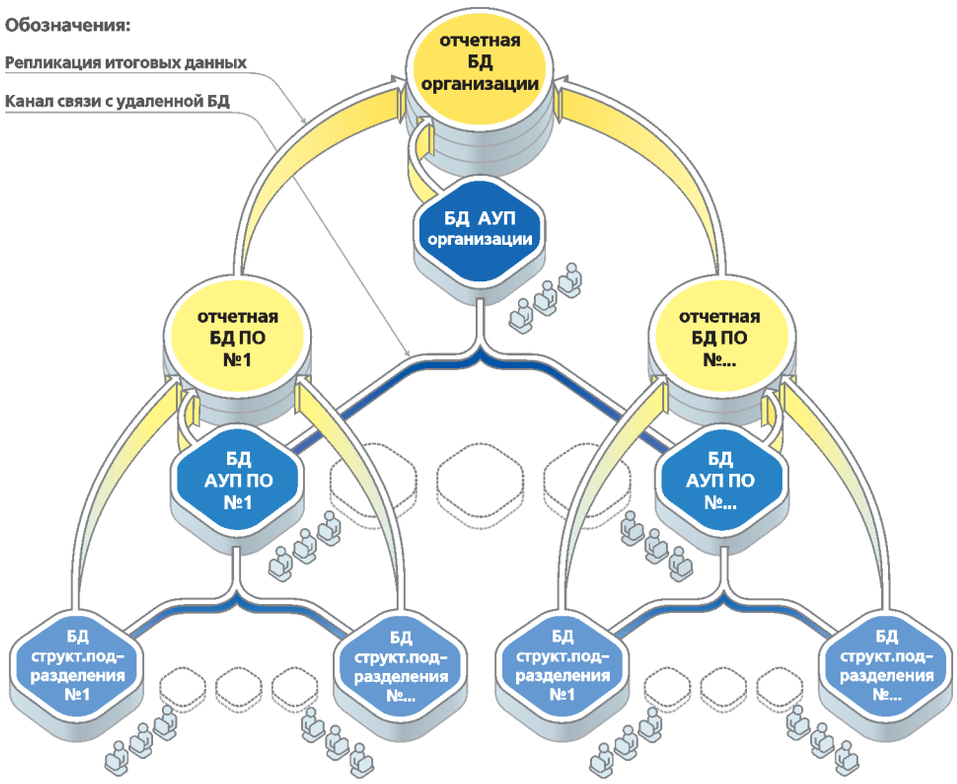
По окончании отчетного периода структурное подразделение передает итоговые и отчетные данные в вышестоящее подразделение средствами системы Нордис/2.

На основе полученных данных в корпоративной БД отчетности формируются сводные отчеты по юридическому лицу в целом.

Корпоративное движение информации производится на основе служб репликации данных и предполагает организацию следующих информационных потоков:

- централизованный сбор первичных, итоговых и отчетных данных;
- репликация (синхронизация) общекорпоративных справочников;
- репликация (синхронизация) распределенных справочников;
- корпоративный документооборот.

Репликация итоговых и отчетных данных



Централизованный сбор первичных, итоговых и отчетных данных

В зависимости от необходимой степени детализации и объемов передаваемых данных система Нордис/2 предусматривает два вида сбора данных в БД корпоративной отчетности:

- передача итоговых аналитических данных и отчетов;
- передача первичных данных о зарегистрированных в системе хозяйственных операциях.

Репликация (синхронизация) общекорпоративных справочников

Централизованное распространение и синхронизация корпоративной нормативно-справочной информации во все структурные подразделения предприятия дает Аппарату управления возможность централизованно обновлять общекорпоративные справочники: План счетов, справочник контрагентов (справочник "Субъекты" в терминах системы Нордис/2), справочники кодов и курсов валют, статей затрат, элементов затрат, видов продукции и многие другие.

Система предоставляет возможность производить реклассификацию корпоративной нормативно-справочной информации (НСИ) и структуры аналитического учета и реформацию учетных данных при переходе от одного учетного периода к другому.

Репликация (синхронизация) распределенных справочников

По объективным причинам структурным подразделениям необходимо иметь возможность оперативного пополнения некоторых справочников, например: справочники "Субъекты" и "Номенклатура ТМЦ".

Новый элемент справочника, созданный в подчиненном структурном подразделении, передается в БД, установленную в Аппарате управления. Ответственный за администрирование корпоративного справочника проверяет наличие элемента—двойника, так как новый элемент справочника не должен дублировать уже существующий и используемый корпоративный элемент, и принимает одно из двух возможных решений:

- объявить элемент новым элементом корпоративного справочника;
- оставить элемент локальным, т.е. доступным для использования только в том структурном подразделении, в котором он был создан.

При выявлении элемента—двойника в базу данных структурного подразделения, создавшего этот элемент, отправляется предписание, которое переадресовывает все ссылки с данного элемента на ранее созданный, используемый корпоративный элемент и удаляет элемент—двойник.

Корпоративный документооборот

Между структурными подразделениями при совершении ими взаимных операций происходит обмен электронными документами:

- акты приемки—передачи ОС;
- приходные/расходные накладные (ордеры) ТМЦ;
- приходные/расходные кассовые ордеры;
- банковские документы;
- извещения (авизо).

Система Нордис/2 поддерживает различные схемы передачи документов:

- непосредственно от одного структурного подразделения другому;
- через БД аппарата управления производственного объединения или организации.

Основные информационные объекты

Основными информационными объектами системы являются карточки, документы и проводки. Для каждого объекта аналитического учета на балансовом счете (субсчете) открывается карточка аналитического учета. Например, на счетах учета основных средств (ОС) карточка создается для каждого инвентарного объекта ОС аналогично тому, как это делается при ручном учете, на счетах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками карточка создается для каждого поставщика или для каждого счета—фактуры, полученного от поставщика.

Основные информационные объекты системы

Карточка содержит основные, обязательные реквизиты, к которым относятся:

- даты открытия и закрытия карточки;
- регистрационный номер карточки;
- наименование карточки;
- балансовый счет (субсчет), на котором открыта карточка;
- тип картотеки;
- подразделение;
- субъект;
- статья аналитического учета.

Карточки, кроме обязательных реквизитов, имеют дополнительные реквизиты, отражающие специфику данного объекта учета. Например, инвентарная карточка ОС дополнительно содержит инвентарный номер объекта ОС, дату ввода в эксплуатацию, шифр и норму амортизационных отчислений, базовый район, районы размещения и другие.

Для отражения любой хозяйственной операции в системе Нордис/2 создается первичный учетный документ, имеющий основные реквизиты:

- даты открытия и закрытия документа;
- контрагент;
- регистрационный номер;
- дата совершения хозяйственной операции;
- содержание хозяйственной операции;
- балансовый счет (субсчет);
- автор документа;
- реквизиты, необходимые для формирования данных в отчетах.

Кроме реквизитов документ содержит проводки, отражающие хозяйственные операции.

Проводка включает дату, корреспондирующие балансовые счета, карточки аналитического учета, сумму и другие данные. Например, для операций, связанных с движением материально–производственных запасов и готовой продукции, дополнительно указываются количественные показатели.

Бухгалтерский учет

Подсистема “Бухгалтерский учет” позволяет автоматизировать все участки бухгалтерского учета предприятия и организовать ведение учета в соответствии с требованиями российского законодательства в области бухгалтерского учета и отчетности.

Подсистема поддерживает:

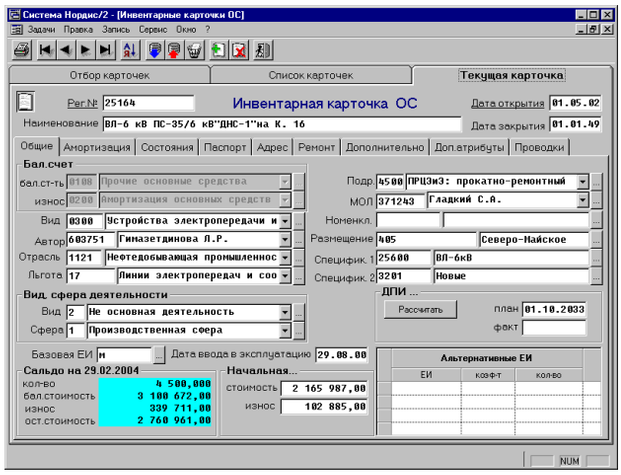
- гибкую структуру плана счетов;
- единые общекорпоративные справочники;
- подробный многоуровневый аналитический учет;
- ведение базы первичных документов и картотек учета;
- консолидирование данных учета по структурным подразделениям предприятия;
- многовалютность, курсы валют;
- количественный и стоимостной учет, в том числе и в иностранной валюте;
- ведение учета в альтернативных количественных единицах измерения;
- шаблоны проводок;
- раскрытие элемента отчетности до уровня составляющих его первичных документов;
- распределение затрат и калькулирование себестоимости;
- массовые операции над объектами учета, в том числе: начисление износа основных средств, внутреннее перемещение материалов;
- “внутреннюю” отчетность: оборотные и сальдовые ведомости, журналы—ордера и другие отчетные формы по любому из счетов в различных разрезах аналитического учета;
- внешнюю отчетность, предоставляемую предприятием в ИФНС, внебюджетные фонды и органы статистики;
- корпоративную отчетность, предоставляемую предприятием в вышестоящие организации.

Подсистема “Бухгалтерский учет” состоит из разделов учета:

- Основные средства и нематериальные активы;
- Капитальные вложения;
- Материально—производственные запасы;
- Учет скважинного оборудования (НКТ, ШН, ШГН, ШСУ и ГПЯ);
- Учет затрат и калькуляция себестоимости;
- Денежные средства;
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- Расчеты с заказчиками и реализация;
- Налоги и внебюджетные платежи;
- Расчеты по оплате труда;
- Расчеты с работниками по подотчетным суммам;
- Расчеты по прочим операциям;
- Внутрихозяйственные расчеты;
- Финансовые результаты;
- Фонды и резервы;
- Кредиты и займы;
- Задачи общего назначения;
- Итоговая (сводная) информация;
- Внешняя отчетность.

Основные средства (ОС) и нематериальные активы (НА)

Разделы предназначены для автоматизации учета наличия и движения объектов основных средств (ОС) и нематериальных активов (НА) на предприятии, а также для начисления амортизации по объектам ОС и НА.

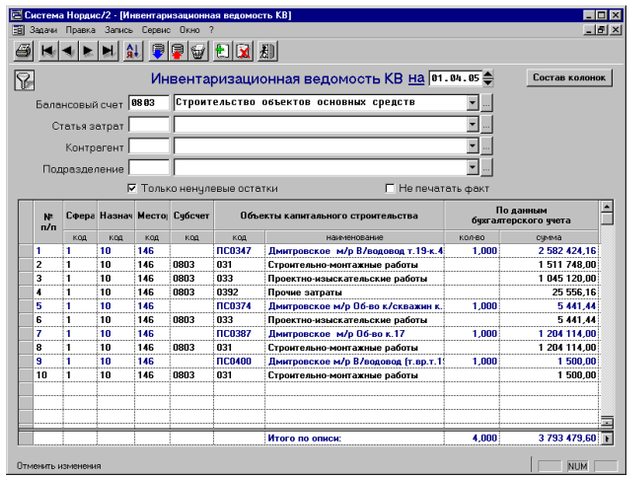


Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета поступления, внутреннего перемещения, передачи, списания (ликвидации) и изменения стоимости объектов основных средств и нематериальных активов на основании первичных документов;
- ведение инвентарных карточек учета объектов основных средств и нематериальных активов с возможностью указания как основных, так и дополнительных настраиваемых характеристик в соответствии со спецификой учета, принятой на предприятии;
- проведение массовых операций по внутреннему перемещению, выбытию, ликвидации объектов ОС;
- печать карточек учета объектов основных средств и нематериальных активов в соответствии с типовыми унифицированными формами первичной документации (формы ОС-6, НМА-1);
- ведение количественного учета наличия и движения объектов ОС не только в базовой, но и в альтернативных единицах измерения с возможностью пересчета из базовой в альтернативные единицы измерения;
- ведение истории эксплуатационных состояний объектов ОС (на консервации, в эксплуатации, в запасе, на реконструкции и т.д.) с указанием периода действия каждого состояния;
- передачу и прием документов движения объектов ОС и НА между структурными подразделениями организации в рамках корпоративного документооборота;
- прием документов движения объектов ОС, созданных в подсистеме “Складской учет”;
- сверку количественных и суммовых остатков по данным складского и бухгалтерского учета в разрезе инвентарных карточек объектов ОС, находящихся на складском хранении, для выявления возможных расхождений;
- начисление амортизации по объектам ОС для целей бухгалтерского учета одним из четырех способов, предусмотренных ПБУ-6/01 “Учет основных средств”;
- начисление амортизации по объектам НА для целей бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ-14/2000 “Учет нематериальных активов”;
- настройку общих (для группы инвентарных карточек) и персональных (для одной инвентарной карточки) правил начисления износа с возможностью отнесения сумм начисленной амортизации на несколько аналитических позиций учета затрат, фондов, финансовых результатов в соответствии с заданной пропорцией;
- расчет плановой даты полного износа для каждого объекта ОС и НА;
- ведение учета наличия и движения драгоценных металлов, содержащихся в объектах ОС;
- проведение переоценки объектов ОС и НА в соответствии с заданными коэффициентами или суммами по каждому объекту; импорт данных о переоценке из внешних источников. При этом коэффициенты можно задавать по группам объектов;
- формирование и печать отчетов по наличию и движению объектов основных средств и нематериальных активов на заданную дату или за определенный период времени;
- печать первичных документов по поступлению, внутреннему перемещению, передаче, списанию (ликвидации) и изменению стоимости объектов ОС и НА в соответствии с типовыми унифицированными формами первичной документации (формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-2, ОС-3, ОС-4, ОС-4а, ОС-4б, ИНВ-18...);
- формирование и печать реестров первичных документов.

Капитальные вложения

Раздел предназначен для автоматизации учета вложений во внеоборотные активы, в том числе затрат на строительство объектов основных средств.

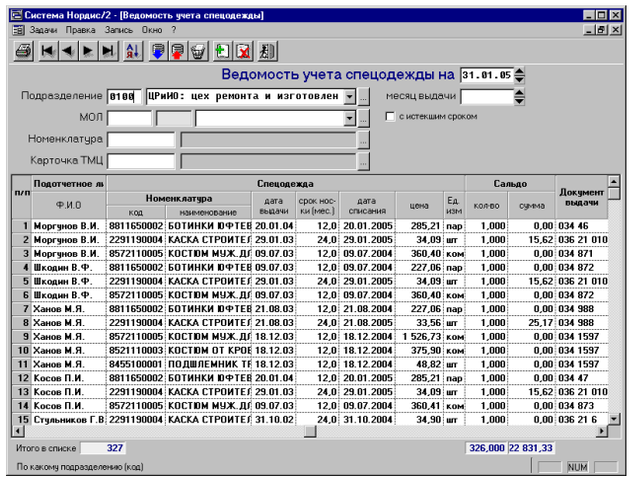


Раздел обеспечивает:

- ведение аналитического учета по объектам капитальных вложений с возможностью настройки необходимой глубины аналитического учета и использованием дополнительных классификаций данных;
- формирование учетных регистров и аналитических расшифровок к ним:
  - оборотные ведомости в разрезе статей затрат, назначений, способов и объектов строительства с расшифровкой оборотов по корреспондирующим счетам;
  - журнал–ордер 16 в разрезе документов, субсчетов, статей затрат;
  - аналитические ведомости с данными в разрезе объектов строительства;
  - инвентаризационная ведомость по объектам капитального строительства.

Материально–производственные запасы

Раздел предназначен для автоматизации учета наличия и движения материально–производственных запасов (МПЗ) на предприятии (организации).



Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета поступления, внутреннего перемещения, передачи, списания и выбытия МПЗ на основании первичных документов;
- ведение картотеки учета МПЗ с возможностью указания основных и дополнительных настраиваемых характеристик в соответствии со спецификой учета, принятой на предприятии;
- печать карточек учета МПЗ в соответствии с типовой унифицированной формой первичной документации (форма М-17);
- ведение количественного учета наличия и движения МПЗ как в базовой единице измерения, так и в альтернативных единицах измерения с возможностью ручного и автоматического, на основе коэффициента, пересчета из базовой единицы в альтернативную единицу;
- передачу и прием документов движения МПЗ между структурными подразделениями организации в рамках корпоративного документооборота;
- прием документов движения МПЗ, созданных в подсистеме “Складской учет”, и проставление корреспонденций балансовых счетов, сумм в проводках;
- проведение сверки количественных и суммовых остатков по данным складского и бухгалтерского учета в разрезе

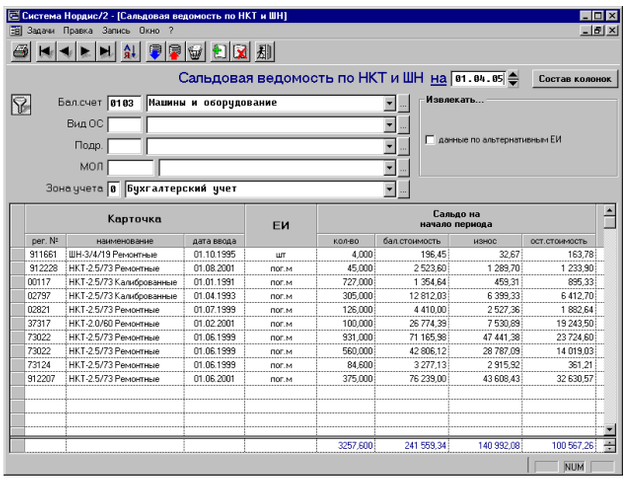
карточек учета МПЗ, находящихся на складском хранении, для выявления возможных расхождений;

- формирование и печать отчетов по наличию и движению МПЗ на заданную дату или за определенный период времени;
- печать первичных документов по поступлению, внутреннему перемещению, передаче, списанию и выбытию МПЗ в соответствии с типовыми унифицированными формами первичной документации (формы М-4, М-7, М-8, М-11, М-15, ИНВ-3, ИНВ-19...);
- формирование и печать реестров (списков) первичных документов;
- ведение учета МПЗ с использованием корпоративного номенклатурного справочника товарно-материальных ценностей, основанного на Общероссийском классификаторе продукции (ОКП);
- ведение учета наличия и движения спецодежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты (СИЗ), находящихся в эксплуатации;
- начисление погашения стоимости по объектам учета СИЗ в эксплуатации в соответствии с нормативными сроками эксплуатации и первоначальной стоимостью;
- формирование и печать отчетов по наличию и движению СИЗ в эксплуатации;
- ведение учета и формирование отчетов по наличию и движению бланков строгой отчетности.

Учет скважинного оборудования (НКТ, ШН, ШГН, ШСУ и ГПЯ)

Раздел “Учет скважинного оборудования (НКТ, ШН, ШГН, ШСУ и ГПЯ)” предназначен для автоматизации оперативного, складского и бухгалтерского учета наличия и движения скважинного оборудования (как объектов ОС), находящегося как на складском хранении, так и в эксплуатации на нефтяных и газовых скважинах предприятий нефтегазодобывающей отрасли:

- насосно-компрессорных труб (НКТ);
- штанг насосных (ШН);
- штанговых глубинных насосов (ШГН);
- штоков сальниковых устьевых (ШСУ);
- фильтров и сепараторов скважинных (ГПЯ).



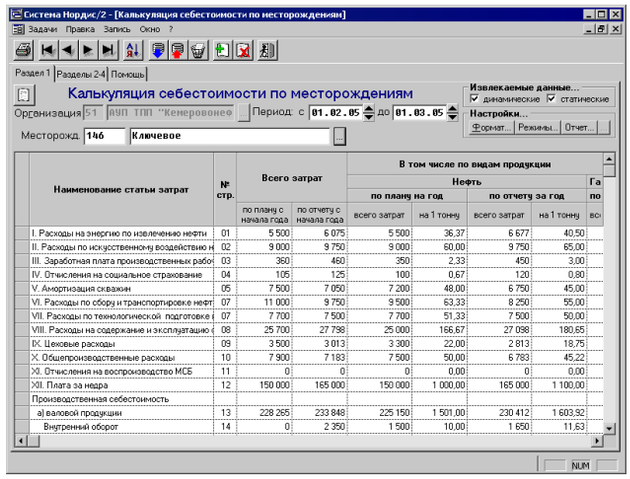
Раздел обеспечивает:

- ведение складского и бухгалтерского учета поступления, внутреннего перемещения и списания (ликвидации) скважинного оборудования, находящегося на складах (производственных базах) и в производственных (ремонтных) цехах;
- ведение складского и бухгалтерского учета передачи скважинного оборудования в эксплуатацию (на скважины) и возврата из эксплуатации (со скважин) на склады (производственные базы) и в производственные (ремонтные) цеха;
- ведение оперативного учета наличия и движения оборудования на скважинах — завоз на скважину, спуск в скважину, подъем из скважины и вывоз со скважины;
- ведение бухгалтерского учета передачи и приемки скважинного оборудования между структурными подразделениями организации в случае, если сервисные предприятия по подземному и капитальному ремонту скважин, а также по заготовлению, хранению и ремонту скважинного оборудования, выделены в отдельные структурные подразделения;
- ведение групповых инвентарных карточек учета скважинного оборудования, как объектов ОС, с возможностью указания дополнительных характеристик в соответствии со спецификой учета скважинного оборудования;

- формирование и печать отчетов по наличию и движению скважинного оборудования, находящегося на складском хранении на заданную дату или за определенный период времени;
- формирование и печать отчетов по наличию и движению скважинного оборудования, находящегося в эксплуатации на скважинах на заданную дату или за определенный период времени.

Учет затрат и калькуляция себестоимости

Раздел предназначен для автоматизации ведения аналитического учета по счетам затрат, автоматизации типовых операций по распределению затрат.

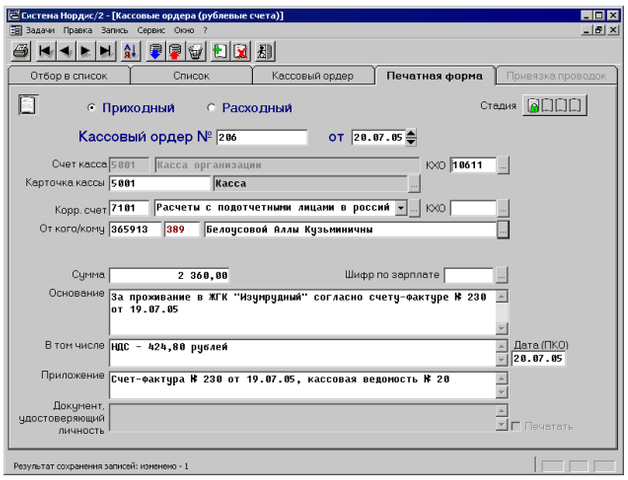


Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета распределения общецеховых и общехозяйственных расходов в определенных пропорциях и списания затрат в конце отчетного периода;
- использование оборотно—сальдовых показателей в качестве распределяемых величин и пропорций распределения затрат;
- использование планово—экономических показателей и данных об объемах произведенной продукции, оказанных услугах в качестве пропорций распределения затрат;
- осуществление пропорционального распределения (закрытия) счетов затрат на основе настроенных схем;
- ведение аналитического учета по затратным счетам;
- формирование и печать отчетов в требуемых разрезах и группировках, например:
  - статьи затрат;
  - элементы затрат;
  - виды продукции;
  - месторождения;
  - планово—учетные подразделения;
  - технологические переделы;
  - группы или единицы техники;
- формирование и печать статистического отчета по форме 5-3 “Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)”;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - оборотные ведомости с группировкой по балансовым счетам, статьям, цехам, контрагентам и дополнительным разрезам;
  - аналитические ведомости с группировкой по балансовым счетам, статьям, элементам затрат, цехам, контрагентам и дополнительным разрезам;
  - журнал—ордер 10 с группировкой по балансовым счетам, статьям, цехам, контрагентам;
  - калькуляция себестоимости продукции (по статьям и элементам калькуляции) и расшифровки к ней;
  - смета затрат (по элементам затрат) и ее расшифровки;
- формирование по организации в целом сметы затрат (по элементам затрат) и расшифровок к ней.

Денежные средства

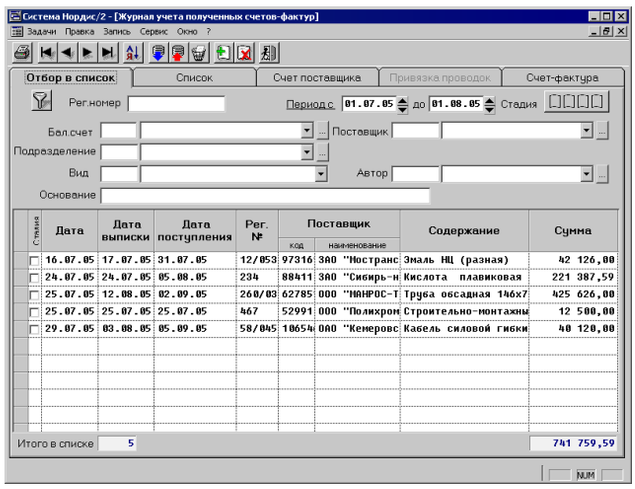
Раздел предназначен для автоматизации учета движения денежных средств предприятия. Учет денежных средств может быть выражен в рублях и в иностранной валюте с переводом сумм в рубли по соответствующему курсу.



Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета поступления и расходования денежных средств и движения денежных документов, в том числе санаторных путевок;
- передачу подготовленных платежных поручений по корпоративному документообороту в вышестоящую организацию;
- выгрузку данных платежных поручений в текстовый файл для обмена данными с системой "Банк–Клиент";
- печать первичных документов, формирование и печать отчетов по наличию и движению денежных средств по следующим типовым формам:
  - кассовый ордер (формы КО-1 и КО-2), в том числе с указанием сумм в валюте и количества денежных документов;
  - банковские документы: платежное поручение, платежное требование, аккредитив;
  - кассовая книга;
- проведение переоценки остатков денежных средств на валютных счетах по курсу ЦБ РФ;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - реестры документов по движению денежных средств;
  - журналы–ордера 1, 2, 3;
  - отчеты по целевому использованию денежных средств;
  - отчеты по движению денежных средств в разрезе договорных обязательств;
- формирование сводных данных по наличию и движению денежных средств по организации в целом:
  - обороты и сальдо по балансовым счетам, расшифровки по корреспонденциям.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками



Раздел предназначен для автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и контроля состояния кредиторской задолженности предприятия. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в рублях и в иностранной валюте с переводом сумм в рубли по соответствующему курсу.

Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками;
- контроль оплаты выставленных счетов;
- отражение оплаты счетов зачетом взаимных требований (по актам взаимозачетов);
- формирование проводок по распределению дополнительных расходов по приходу материалов;

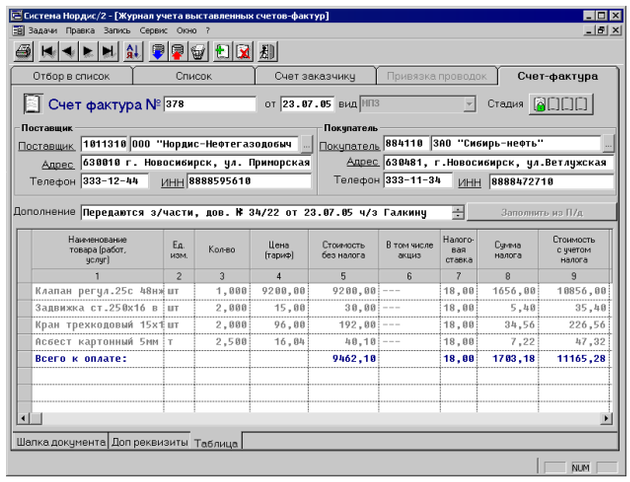
- ведение аналитического учета расчетов с поставщиками в разрезе выставленных счетов, счетов–фактур;
- переоценку сальдо расчетов с поставщиками в валюте (расчет курсовых разниц) по курсу ЦБ РФ и в условных единицах (расчет суммовых разниц) по курсу ЦБ РФ или по иному заданному пользователем курсу;
- формирование и печать документов и отчетов по типовым формам:
  - счет–фактура;
  - счет по форме 868;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - реестры документов по расчетам с поставщиками;
  - оборотные и сальдовые ведомости;
  - журнал–ордер 6;
  - расшифровки кредиторской задолженности по контрагентам по периодам возникновения, по просроченной задолженности;
  - акты сверок с контрагентами, в том числе в разрезе договоров, по отдельному договору;
  - расшифровки начисления и оплаты НДС по каждому счету–фактуре;
  - отчеты по расчетам в разрезе договорных обязательств;
- формирование и печать сводных данных по расчетам с поставщиками по организации в целом:
  - обороты и сальдо по балансовым счетам, расшифровки по корреспонденциям;
  - обороты и сальдо по выставленным счетам–фактурам в настроенных разрезах аналитики и группировках;
  - акты сверок по всем структурным подразделениям организации;
  - расшифровки строк баланса по расчетам с кредиторами;
  - расшифровки кредиторской задолженности по контрагентам по периодам возникновения, по просроченной задолженности.

Расчеты с заказчиками и реализация

Раздел предназначен для автоматизации учета расчетов с заказчиками и реализации, контроля состояния дебиторской задолженности предприятия. Учет расчетов с заказчиками ведется в рублях и в иностранной валюте с переводом сумм в рубли по соответствующему курсу.

Раздел обеспечивает:

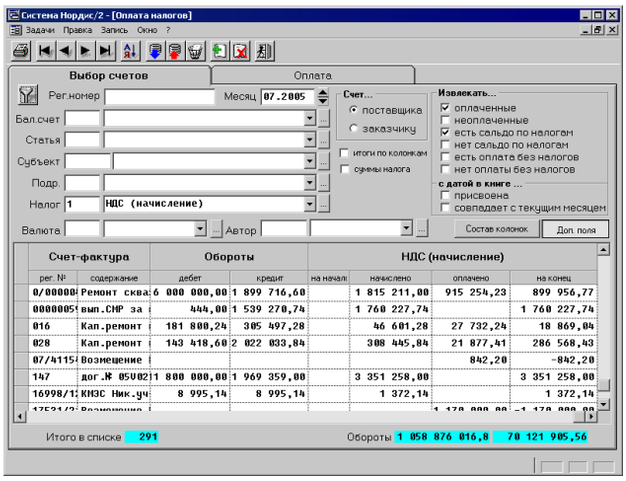
- ведение бухгалтерского учета расчетов с заказчиками (возникновения задолженности по счетам, выставленным заказчикам);
- выписку счетов и счетов–фактур, автоматическое формирование счетов–фактур на основе данных расходных накладных;
- контроль оплаты выставленных счетов;
- отражение оплаты счетов зачетом взаимных требований (по актам взаимозачетов);
- ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в разрезе выставленных счетов (счетов–фактур);
- прием и передачу счетов–фактур на исполнение по корпоративному документообороту от одного структурного подразделения другому;
- переоценку сальдо расчетов с заказчиками в валюте (расчет курсовых разниц) по курсу ЦБ РФ и в условных единицах (расчет суммовых разниц) по курсу ЦБ РФ или по иному заданному пользователем курсу;
- формирование и печать документов и отчетов по типовым формам:
  - счет–фактура;
  - счет по форме 868;



- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - реестры документов по расчетам с заказчиками;
  - оборотные и сальдовые ведомости;
  - журнал—ордер 11;
  - ведомость 16;
  - расшифровки дебиторской задолженности по контрагентам по периодам возникновения, по просроченной задолженности;
  - акты сверок с контрагентами, в том числе в разрезе договоров, по отдельному договору;
  - расшифровки начисления и оплаты НДС по каждому счету—фактуре;
  - отчеты по расчетам в разрезе договорных обязательств;
- формирование и печать сводных данных по расчетам с заказчиками по организации в целом:
  - обороты и сальдо по балансовым счетам, расшифровки по корреспонденциям;
  - обороты и сальдо по выставленным счетам—фактурам в настроенных разрезах аналитики и группировках;
  - акты сверок по всем структурным подразделениям организации;
  - расшифровки строк баланса по расчетам с дебиторами;
  - расшифровки дебиторской задолженности по контрагентам по периодам возникновения, по просроченной задолженности.

Налоги и внебюджетные платежи

Раздел предназначен для автоматизации бухгалтерского учета налогов и внебюджетных платежей на предприятии.



Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и по платежам во внебюджетные фонды;
- ведение аналитического учета начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей;
- контроль и ведение учета НДС “по оплате” по каждому счету—фактуре;
- выставление НДС к возмещению при вводе объекта строительства в эксплуатацию;
- формирование платежных поручений по налогам и сборам;
- получение сводных отчетов по акцизам на нефтепродукты;
- формирование отчетов в соответствии с утвержденными формами Приложений 1—4 к Декларации по акцизам на нефтепродукты;
- формирование книги покупок и книги продаж;
- формирование учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - журнал—ордер 8;
  - оборотные и сальдовые ведомости.

Аналитический учет начисления налога на доходы физических лиц и ЕСН и формирование соответствующих отчетов ведется в подсистеме “Расчет заработной платы”.

Учет налога на прибыль ведется в подсистеме “Налоговый учет”.

Расчеты по оплате труда

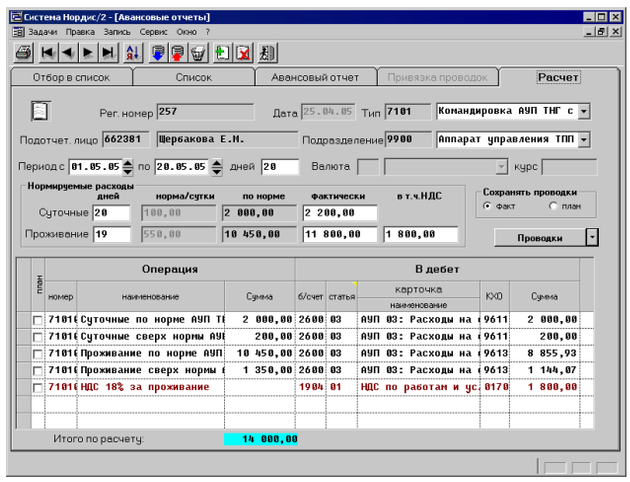
Раздел предназначен для автоматизации бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Учет основан на данных, формируемых в подсистеме "Расчет заработной платы".

Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета начисления заработной платы и налоговых платежей на фонд оплаты труда;
- ведение картотеки работников;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - журнал—ордер 8;
  - оборотные и сальдовые ведомости.

Расчеты с работниками по подотчетным суммам

Раздел предназначен для автоматизации учета расчетов с подотчетными лицами. Учет подотчетных сумм может быть выражен в рублях и в иностранной валюте с переводом сумм в рубли по соответствующему курсу.



Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами;
- расчет нормируемых показателей авансового отчета;
- начисление НДС или выделение налога из суммы проводок;
- создание проводок по оплате НДС;
- ведение аналитического учета расчетов с подотчетными лицами;
- формирование и печать первичных документов по типовой форме авансового отчета (форма АО-1);
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - реестры документов по расчетам с подотчетными лицами;
  - журнал—ордер 7;
  - оборотные и сальдовые ведомости.

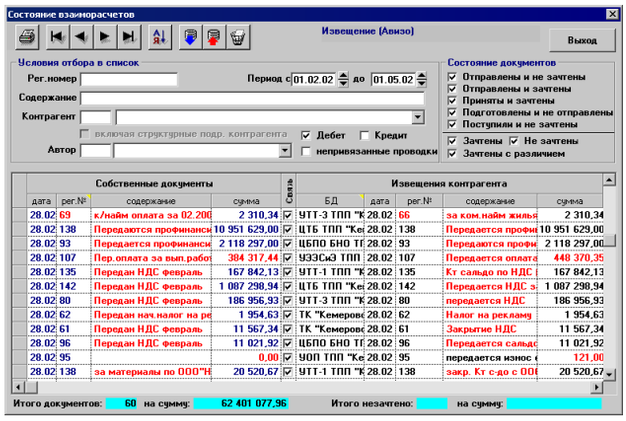
Расчеты по прочим операциям

Раздел предназначен для автоматизации бухгалтерского учета расчетов по прочим операциям и обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (по страхованию, выплатам по исполнительным листам и т.д.);
- ведение аналитического учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - журнал—ордер 8;
  - оборотные и сальдовые ведомости.

Внутрихозяйственные расчеты

Раздел предназначен для автоматизации учета по внутрихозяйственным расчетам структурных подразделений между собой и с аппаратом управления организации. Учет внутрихозяйственных расчетов может вестись в рублях и в иностранной валюте с переводом сумм в рубли по соответствующему курсу.



Раздел обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета расчетов структурных подразделений между собой и с аппаратом управления организации;
- отправку информации о внутрихозяйственных операциях из одного структурного подразделения организации в другое по корпоративному документообороту;
- прием информации о внутрихозяйственных операциях из другого структурного подразделения предприятия (организации) по корпоративному документообороту и ее проведение;
- сверку взаиморасчетов;
- формирование проводок по начислению НДС к оплате в бюджет и к возмещению из бюджета по внутрихозяйственным операциям;
- начисление и передачу начисленных сумм акцизов по нефтепродуктам при передаче подакцизной продукции между структурными подразделениями;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - реестры документов по внутрихозяйственным расчетам;
  - журнал—ордер 9;
  - оборотные и сальдовые ведомости;
  - акты сверки внутрихозяйственных расчетов (по данным корпоративного документооборота).

Финансовые результаты

Раздел предназначен для автоматизации бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия и обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета формирования и распределения прибылей и убытков;
- ведение аналитического учета операций на счетах прибылей и убытков;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - журнал—ордер 15;
  - оборотные и сальдовые ведомости.

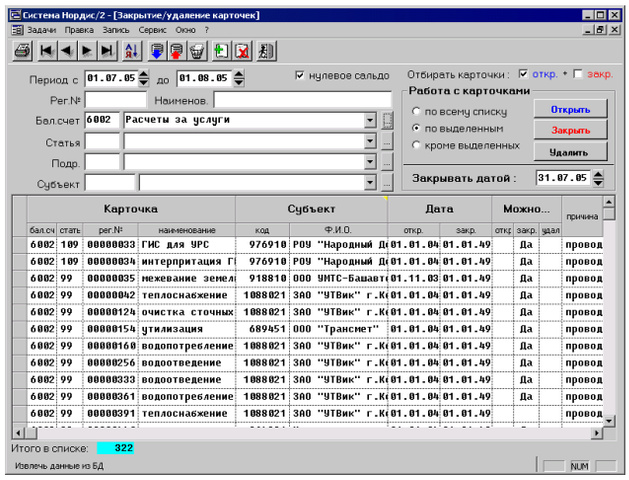
Кредиты и займы

Раздел предназначен для автоматизации бухгалтерского учета кредитов и займов и обеспечивает:

- ведение бухгалтерского учета операций по кредитам и займам;
- ведение аналитического учета кредитов и займов;
- формирование актов сверки расчетов по кредитам и займам;
- формирование и печать учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - журнал—ордер 4;
  - оборотные и сальдовые ведомости.

Задачи общего назначения

Раздел “Задачи общего назначения” предназначен для работы с документами и карточками аналитического учета различных типов, изменения аналитики в первичных документах и проводках, проведения массовых операций. Задачи общего назначения используются в разделах учета, для которых



в системе Нордис/2 не предусмотрено специализированных задач.

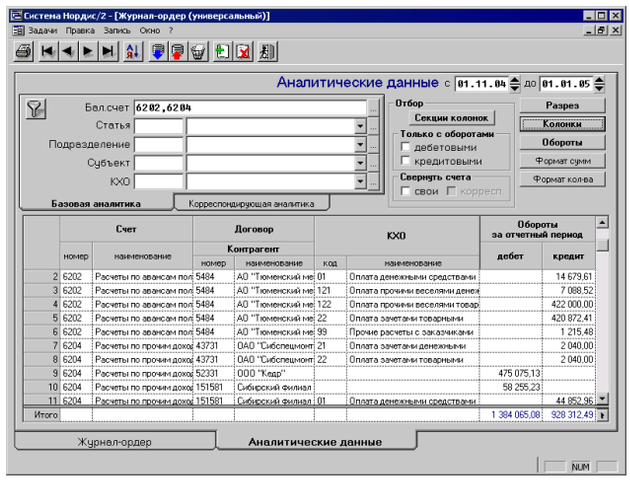
Раздел обеспечивает:

- просмотр документов и карточек, созданных в специализированных задачах;
- создание, редактирование документов и карточек аналитического учета;
- закрытие и удаление карточек аналитического учета;
- массовое закрытие документов;
- корректировку аналитических признаков проводок;
- создание проводок по списанию сальдо для карточек аналитического учета;
- трансформацию документов в другие учетные зоны и сверку трансформированных документов;
- экспорт данных в файлы форматов DBF, MS Access, в программы MS Excel, MS Word с возможностью настройки состава экспортируемых колонок.

Итоговая (сводная) информация

Раздел предназначен для получения в системе Нордис/2 итоговой информации по данным бухгалтерского учета:

- “Главная книга”;
- “Шахматка” с возможностью редактирования проводок при определенных настройках прав пользователя;



- оборотно—сальдовый баланс;
- журналы—ордера с возможностью получения данных в разрезе документов, договоров, счетов, статей, кодов хозяйственных операций;
- оборотные ведомости;
- сальдовые ведомости.

Раздел обеспечивает:

- формирование учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов на определенную дату или за определенный период времени;
- формирование отчетов в сложных составных разрезах аналитического учета;
- сохранение и выбор настроек для формирования отчета;
- получение расшифровки оборотов по корреспондирующим счетам;
- закрытие для просмотра информации по балансовым счетам;
- настройку отображения показателей и внешнего вида отчетов;

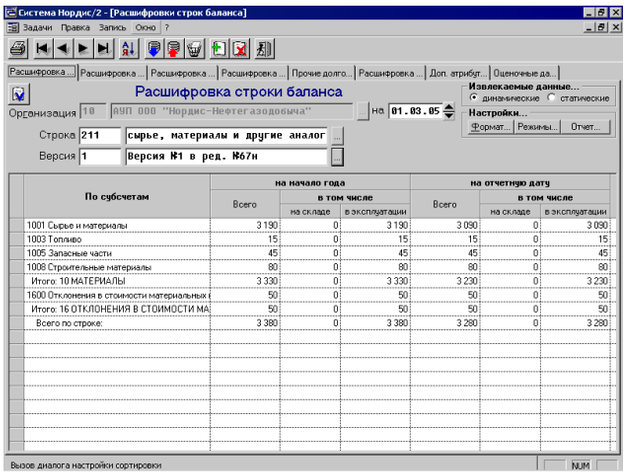
- настройку шаблонов заголовков и подвалов печатных отчетов;
- экспорт данных экранных таблиц в файлы в формате DBF, MS Access, в программы MS Excel, MS Word с возможностью настройки состава экспортируемых колонок отчета;
- формирование сводных итоговых данных по организации в целом:
  - “Главная книга”;
  - “Шахматка”;
  - оборотно – сальдовый баланс;
  - оборотные ведомости;
  - сальдовые ведомости.

Внешняя отчетность

Раздел “Внешняя отчетность” предназначен для формирования бухгалтерской, налоговой, статистической и отраслевой отчетности организации.

Раздел обеспечивает:

- расчет показателей отчета на основе утвержденных алгоритмов по текущему состоянию БД;
- передачу отчетных данных в БД аппарата управления производственного объединения или организации;
- формирование в БД аппарата управления организации сводной отчетности на основе данных, полученных из структурных подразделений.



Формы отчетности определяются законодательством и отраслевыми инструкциями и содержат:

- Формы бухгалтерской отчетности и их расшифровки, в том числе:
  - форма 1 “Бухгалтерский баланс”;
  - форма 2 “Отчет о прибылях и убытках”;
  - форма 3 “Отчет об изменениях капитала”;
  - форма 4 “Отчет о движении денежных средств”;
  - форма 5 “Приложение к бухгалтерскому балансу”;
  - форма 6 “Отчет о целевом использовании полученных средств”.
- Формы налоговой отчетности, в том числе:
  - "Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость";
  - "Налоговая декларация по налогу на имущество организаций";
  - "Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций";
  - "Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации".
- Формы статистической отчетности, в том числе:
  - форма 5-З “Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)”;
  - форма 11 “Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов”;
  - форма 12-ф “Сведения об использовании денежных средств”.
- Формы отраслевой отчетности, в том числе:
  - форма 1С “Калькуляция себестоимости добычи нефти и газа”;
  - форма КАЛК “Калькуляция себестоимости добычи нефти и газа”;
  - "Расшифровка сметы затрат на добычу нефти по НГДО".

Налоговый учет

Подсистема “Налоговый учет” предназначена для автоматизации ведения налогового учета на основе данных первичных учетных документов в соответствии с требованиями главы 25 “Налог на прибыль организаций” Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ), формирования регистров налогового учета и декларации по налогу на прибыль.

Подсистема состоит из следующих разделов:

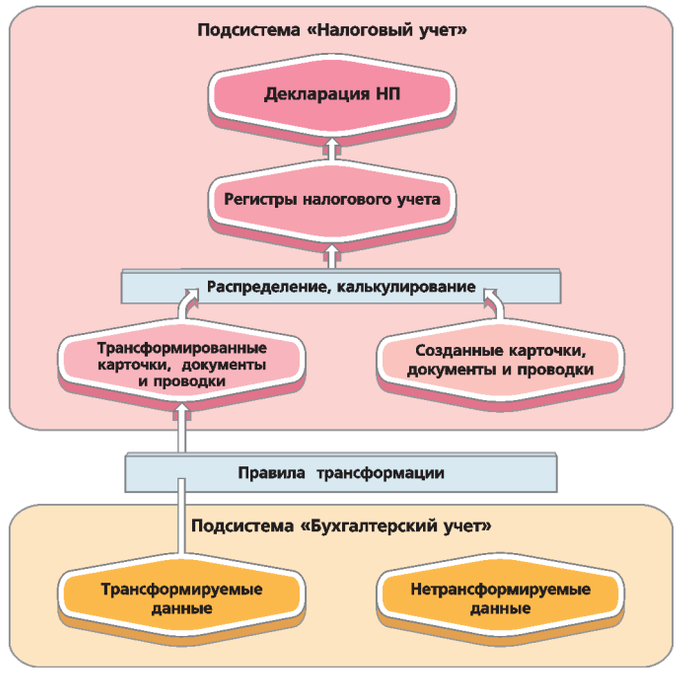
- "Доходы и расходы";
- "Амортизируемое имущество";
- "Материально—производственные запасы";
- "Финансовые результаты".

Порядок классификации, группировки и учета объектов и хозяйственных операций в налоговом учете отличается от действующего в бухгалтерском учете. Различия возникают вследствие разных подходов к определению доходов и расходов, формирующих прибыль (убыток) в бухгалтерском учете, и налоговой базы для целей налогообложения.

Нормативно—справочная информация подсистемы “Налоговый учет”, включая план счетов налогового учета, соответствует классификациям 25 главы НК РФ.

Для исключения повторного ввода первичных документов в подсистему “Налоговый учет” применяется механизм автоматического перевода и преобразования данных из бухгалтерской “учетной зоны” в налоговую — трансформация данных. Трансформированные данные по доходам и расходам организации автоматически классифицируются в соответствии со справочниками налогового учета.

Формирование данных и отчетности в подсистеме “Налоговый учет”



После трансформации данных и ввода дополнительных документов и проводок в подсистеме “Налоговый учет” производится классификация, оценка и перераспределение данных с последующим составлением всех необходимых регистров налогового учета. Исходные данные подсистемы “Бухгалтерский учет” не изменяются.

Функциональные возможности и интерфейсные решения, используемые при работе с данными налогового учета (создание документов и проводок, расчет сальдо и оборотов по аналитическим объектам налогового учета и другие), аналогичны существующим в подсистеме “Бухгалтерский учет”.

Трансформация данных

Трансформация — перенос и преобразование данных — производится на основе правил, которые сопоставляют аналитику двух “учетных зон” и определяют критерии передачи данных из бухгалтерского учета в налоговый:

- перечень типов документов, карточек, проводок подсистемы “Бухгалтерский учет”, которые должны быть отражены в подсистеме “Налоговый учет”;
- порядок изменения реквизитов документов, карточек, проводок при переносе данных;
- порядок переноса суммы хозяйственной операции: без изменений или с дополнительным расчетом средней цены списания, исходя из количественного или долевого принципа.

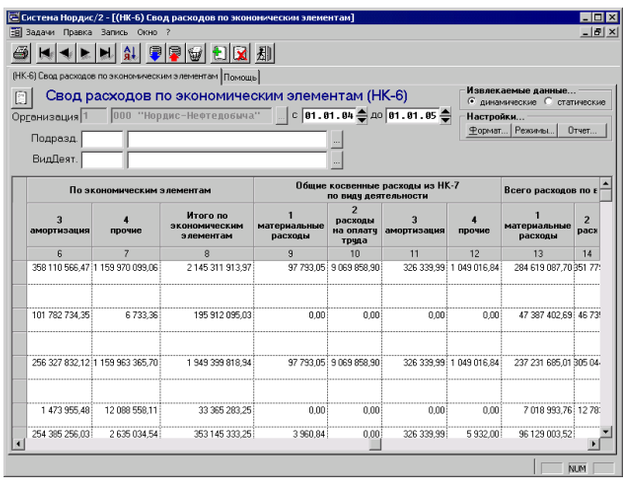
При трансформации в подсистеме “Налоговый учет” создаются документы, проводки и карточки аналитического учета, подобные бухгалтерским, но с измененными характеристиками.

Например, формирование в подсистеме “Налоговый учет” картотеки амортизируемого имущества осуществляется путем трансформации карточек основных средств и нематериальных активов из подсистемы “Бухгалтерский учет”. В результате в подсистеме “Налоговый учет” создаются карточки объектов амортизируемого имущества. Формирование документов движения (поступление, внутреннее перемещение, выбытие) объектов амортизируемого имущества осуществляется путем трансформации документов движения основных средств и нематериальных активов из подсистемы “Бухгалтерский учет”. Данные по расчету амортизации для целей бухгалтерского учета не трансформируются, расчет амортизации для целей налогового учета производится в подсистеме “Налоговый учет”. Не трансформируются также документы по переоценке объектов основных средств.

Пользователи могут выполнять перенос данных из бухгалтерской “учетной зоны” в “налоговую” по каждому отдельному документу или по выбранному списку документов. Перенос данных может осуществляться пользователем—бухгалтером, ведущим соответствующий раздел бухгалтерского учета, или другим пользователем, ответственным за ведение налогового учета.

Операции налогового учета, не имеющие аналога в бухгалтерском учете и, следовательно, не трансформированные из подсистемы “Бухгалтерский учет”, выполняются в подсистеме “Налоговый учет”.

Калькулирование расходов и определение финансовых результатов

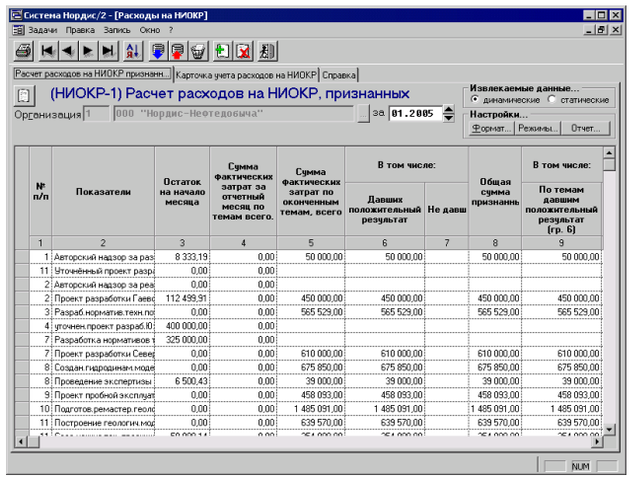


Подсистема “Налоговый учет” позволяет автоматизировать операции, необходимые для расчета налоговой базы:

- начисление амортизации объектов амортизируемого имущества;
- ввод баланса движения продукции;
- определение налоговой себестоимости единицы продукции в разрезе элементов расходов;
- распределение прямых расходов согласно балансу движения продукции на остатки незавершенного производства, готовой продукции и товаров на складе, отгруженной, но не реализованной продукции;
- признание доли расходов будущих периодов в составе текущих расходов, связанных с производством и реализацией.

Регистры налогового учета и декларация по налогу на прибыль

Перечень и формы регистров определяются требованиями учетной политики предприятия, действующего законодательства и других регламентирующих документов.



Порядок формирования показателей форм определяется на основе утвержденных алгоритмов.

Регистры налогового учета, сформированные в БД структурных подразделений, передаются в виде статических итогов в БД корпоративной отчетности, в которой существует возможность просмотра регистров налогового учета как по каждому структурному подразделению, так и по организации в целом.

Формирование декларации по налогу на прибыль в целом по организации производится на основе агрегированных данных налогового учета структурных подразделений в БД корпоративной отчетности.

Регистры налогового учета и декларация по налогу на прибыль формируются с использованием генератора форм отчетности системы Нордис/2.

Учет постоянных и временных разниц

Система Нордис/2 позволяет вести учет постоянных и временных разниц, возникающих вследствие различных подходов к определению доходов и расходов, формирующих прибыль (убыток) в бухгалтерском учете, и налоговой базы для целей налогообложения.

Постоянные разницы выделяются в аналитическом учете доходов и расходов, в оценке которых они возникли, и отражаются на счетах налогового учета доходов и расходов, не учитываемых для целей налогообложения.

Временные разницы рассчитываются по каждому объекту, в оценке которого возникает такая разница. На конец каждого отчетного периода формируются регистры—расчеты, в которых производится расчет временных разниц и соответствующих им отложенных налоговых активов и обязательств по каждому объекту учета.

На основе полученных данных пользователи системы создают проводки по учету постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету “Учет расчетов по налогу на прибыль” ПБУ 18/02.

Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Подсистема предназначена для автоматизации ведения учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета (МСБУ) и финансовой отчетности. Учет в соответствии с международными стандартами ведется в системе на основе данных первичных учетных документов. Для исключения повторного ввода первичных документов данные, введенные в подсистему "Бухгалтерский учет", автоматически передаются в подсистему "Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности" по правилам трансформации данных российского учета в международные стандарты учета и отчетности.

В соответствии с настроенными в системе правилами сопоставления бухгалтерские операции из российского учета полностью или частично переносятся в международный учет. Операции международного учета, не имеющие аналога в подсистеме "Бухгалтерский учет", выполняются дополнительно в подсистеме "Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности".

Формирование данных и отчетности в подсистеме "Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности"

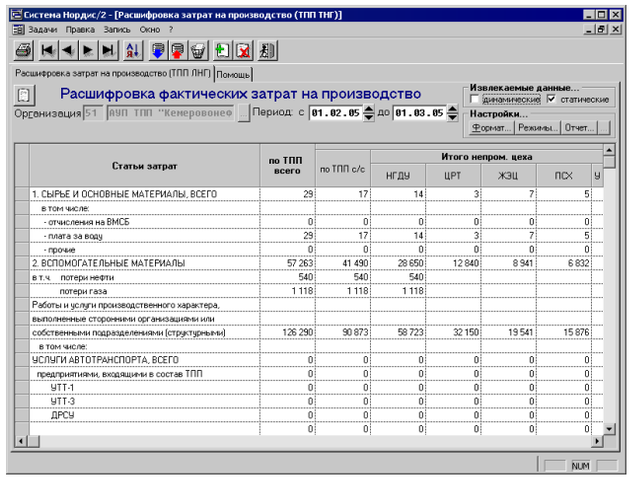
Подсистема "Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности" обеспечивает:

- гибкую настройку правил трансформации;
- простое управление процессом трансформации данных из подсистемы "Бухгалтерский учет";
- гибкую настройку внешних отчетов по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);
- выполнение дополнительных операций:
  - расчет амортизации;
  - закрытие счетов затрат и расчет себестоимости продукции;
  - переоценку монетарных счетов;
  - создание бухгалтерских справок для отражения операций по аудиторским поправкам, формированию резервов в МСБУ и других документов;
  - формирование финансовых результатов, учетных регистров и отчетов.

Учет и анализ фактической себестоимости и реализации

Подсистема предназначена для формирования отчетов по фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и обеспечивает:

- ведение информации нормативно–справочного характера, определяющей структуру и состав справочников по учету фактической себестоимости (коды хозяйственных операций, статьи затрат основного производства, статьи затрат общехозяйственных расходов, дополнительные справочники);
- получение информации о структуре фактических затрат в разрезе экономических элементов, сторонних организаций и статей затрат;



Статьи затрат	по ТПП всего	по ТПП с/с	Итого непром. цеха				
			НГДУ	ЦРТ	ЖЭЦ	ПСХ	У
1. СЫРЬЕ И ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ВСЕГО	29	17	14	3	7	5	
в том числе:							
- отчисления на ВМСБ	0	0	0	0	0	0	
- плата за воду	29	17	14	3	7	5	
- прочие	0	0	0	0	0	0	
2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	57 263	41 490	28 650	12 840	8 941	6 832	
в т.ч. потери нефти	540	540	540				
потери газа	1 118	1 118	1 118				
Работы и услуги производственного характера,							
выполненные сторонними организациями или							
собственными подразделениями (структурными)	126 290	90 873	58 723	32 150	19 541	15 876	
в том числе:							
УСЛУГИ АВТОТРАНСПОРТА, ВСЕГО	0	0	0	0	0	0	
предприятиями, входящими в состав ТПП	0	0	0	0	0	0	
УТТ-1	0	0	0	0	0	0	
УТТ-3	0	0	0	0	0	0	
ДРСУ	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	

- автоматизацию типовых операций по распределению затрат;
- ввод плановых данных и расчет отклонений от плановых показателей;
- формирование отчетов по учету затрат и калькулированию себестоимости в требуемых разрезах и группировках, например:
  - статьи затрат;
  - элементы затрат;
  - виды продукции;
  - месторождения;
  - планово–учетные подразделения;
  - технологические переделы;
  - группы или единицы техники.

В подсистеме возможны несколько альтернативных вариантов распределения затрат и калькулирования себестоимости:

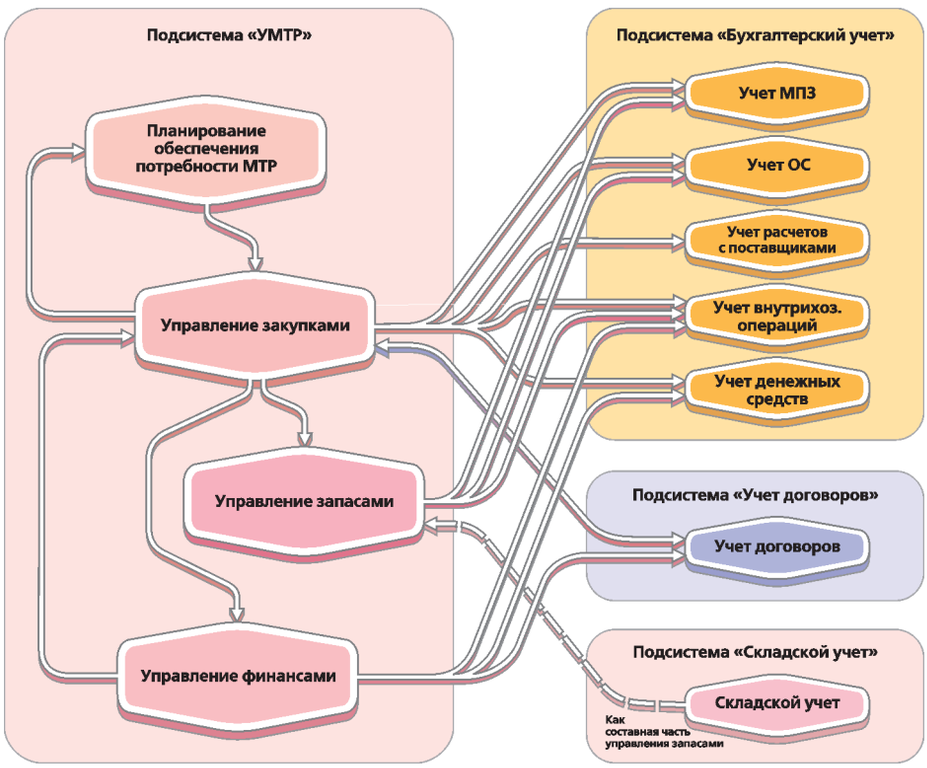
- на основе настроенных правил распределения и закрытия затрат с автоматическим порождением соответствующих проводок;
- на основе производственных показателей выработки непосредственно при формировании отчетов путем пропорционального распределения сумм валовых затрат без автоматического порождения проводок;
- на основе данных производственного учета (отчетов цехов) путем решения системы линейных уравнений.

Управление материально–техническими ресурсами

Подсистема "Управление материально–техническими ресурсами" (УМТР) предназначена для решения следующих основных задач:

- сбор заявок на приобретение материально–технических ресурсов (МТР);
- формирование плана закупок;
- регистрация дополнительных данных к договорам на поставку;
- формирование заказа на поставку;
- регистрация счетов поставщиков на оплату;
- оперативный управленческий учет расчетов с поставщиками;
- оформление доверенностей на получение МТР;
- распределение МТР по складам;
- отпуск МТР в производство;
- контроль за исполнением договоров;
- контроль за исполнением бюджета расходов;
- анализ состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ и контроль наличия и движения МТР;
- получение сводных отчетов по предприятию в целом.

Схема взаимодействия подсистем и разделов учета



Подсистема “Управление материально-техническими ресурсами” состоит из следующих разделов:

- “Планирование обеспечения потребности МТР”;
- “Управление закупками”;
- “Управление запасами”;
- “Управление финансами”.

Задачи разделов подсистемы УМТР позволяют вести оперативный управленческий учет данных, которые впоследствии могут быть использованы в других подсистемах системы Нордис/2.

Складской учет

Подсистема “Складской учет” предназначена для автоматизации учета наличия и движения материально—производственных запасов и объектов основных средств, находящихся на складском хранении.

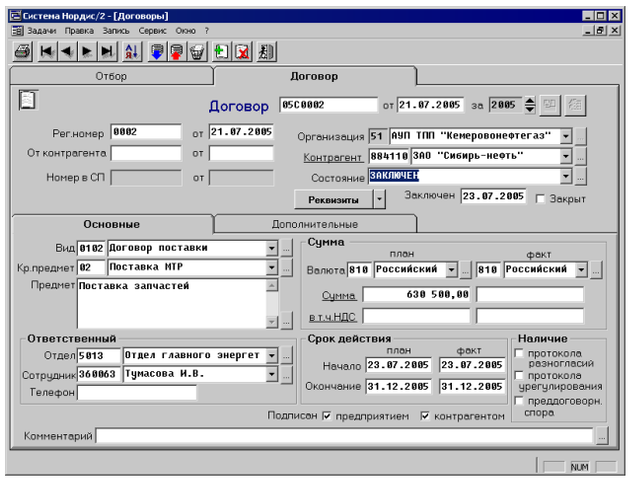
Подсистема обеспечивает:

- ведение складского учета поступления, внутреннего перемещения и отпуска материально—производственных запасов и объектов основных средств на основании первичных документов;
- ведение складских инвентарных карточек учета материально—производственных запасов и объектов основных средств с возможностью указания основных и дополнительных настраиваемых характеристик в соответствии со спецификой учета в данном складском подразделении;
- печать карточек в соответствии с типовыми унифицированными формами первичной документации (формы М-17 и ОС-6);
- возможность проведения сверки количественных и суммовых остатков по данным складского и бухгалтерского учета в разрезе инвентарных карточек учета материально—производственных запасов и объектов основных средств для выявления возможных расхождений;
- формирование и печать отчетов по наличию и движению материально—производственных запасов и объектов основных средств, находящихся на складском хранении, на заданную дату или за определенный период времени;
- печать первичных складских документов по поступлению, внутреннему перемещению и отпуску (передаче) материально—производственных запасов и объектов основных средств;
- формирование и печать реестров (списков) первичных документов.

Подсистема “Складской учет” обеспечивает подготовку и передачу складских документов и карточек от пользователя—кладовщика пользователю—бухгалтеру материальной группы для последующей контировки и таксировки складских операций по движению товарно-материальных ценностей и их отражению в бухгалтерском учете с помощью задач подсистемы “Бухгалтерский учет”.

Учет договоров

Подсистема предназначена для ведения учета в юридических отделах и службах предприятия, осуществляющих регистрацию и учет договоров. Подсистема позволяет автоматизировать учет договоров, дополнительных соглашений и проектов договорных документов.



Подсистема обеспечивает:

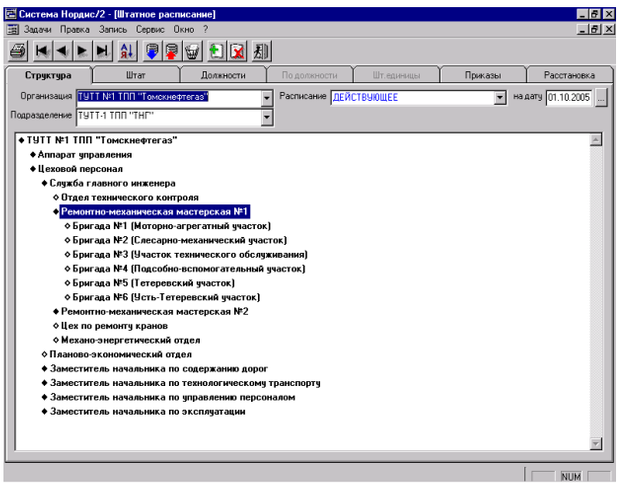
- ведение справочников по учету договоров;
- ведение номенклатуры товаров, работ, услуг по договору;
- регистрацию проектов договоров, дополнительных соглашений и других договорных документов, согласование которых контролируется юридическим отделом предприятия;
- регистрацию заключенных договоров и дополнительных соглашений к ним;
- внесение сведений об исполнении;
- просмотр данных первичных документов подсистемы “Бухгалтерский учет”, связанных с договором;

- просмотр данных первичных документов подсистемы “Управление материально-техническими ресурсами”, связанных с договором;
- сбор данных о зарегистрированных договорах структурных подразделений в БД аппарата управления;
- формирование учетных регистров, аналитических расшифровок к ним и других отчетов:
  - регистрационная карточка договора (дополнительного соглашения);
  - отчеты о заключенных договорах (в разрезе договоров и сводной информации);
- консолидацию данных о договорах и дополнительных соглашениях по организации в целом.

Получение отчетов по расчетам по договорам предусмотрено в подсистемах “Бухгалтерский учет” и “Управление материально-техническими ресурсами”.

Управление персоналом

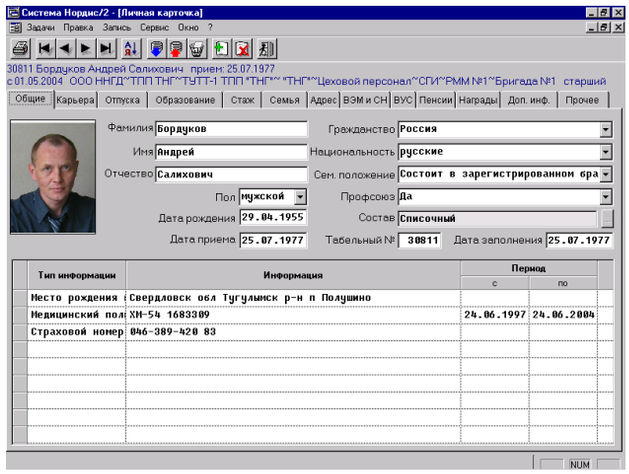
Подсистема “Управление персоналом” предназначена для автоматизации деятельности отдела кадров и отдела организации труда и заработной платы. Данные этой подсистемы используются для обеспечения расчетов и подготовки отчетов по заработной плате, формирования проездных документов в подсистеме “Учет автотранспорта”, учета расчетов по оплате труда в подсистеме "Бухгалтерский учет".



Подсистема “Управление персоналом” обеспечивает:

- ведение структуры предприятия в виде иерархического списка подразделений с любой глубиной подчиненности;
- создание, перемещение, переименование, закрытие структурного подразделения и просмотр его истории;
- ведение штатного расписания и штатной расстановки работников, определение для каждой позиции размера оплаты, плановой и нормативной численности, вида и размера надбавок;
- подготовку и ведение нескольких проектов организационной структуры и штатного расписания предприятия и утверждение их;
- установку разных размеров и видов оплаты в зависимости от условий труда, машин и должностей водительского состава;
- выполнение индивидуальных и массовых изменений параметров должностей, индексации оплаты работников;
- формирование штатного расписания в соответствии с унифицированной формой Т-3;
- ведение учета кадровой информации в объеме унифицированной формы Т-2 с возможностью ввода дополнительной информации о работниках в необходимом разрезе данных;
- самостоятельную настройку форматов дополнительной информации о работниках, необходимую для учета, и использование дополнительной информации при подготовке отчетов (списков);
- использование в учете общероссийских справочников: ОКИН, ОКСО, ОКПДТР и справочника населенных пунктов — классификатора КЛАДР;
- подготовку проектов и утверждение приказов по кадровому составу (о приеме, переводе, увольнении, командировке, поощрении и т.д.) и печать в соответствии с унифицированными формами или формами, заданными пользователем;

- ведение учета резерва на выдвижение высшего и среднего звена руководителей;
- учет нескольких видов стажа, в том числе в отрасли, на предприятии, педагогического, во вредных условиях, в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и т.п.;



- ведение информации о работниках, работающих вахтово—экспедиционным методом;
- автоматическое изменение размера процентной надбавки к заработной плате, начисляемой работникам за стаж работы в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в том числе для работающих по вахтово-экспедиционному методу;
- расчет для работника количества накопленных и использованных дней основного и дополнительных отпусков за рабочие периоды и на заданную дату, формирование графика отпусков по заявлениям работников в соответствии с унифицированной формой Т-7 с учетом неиспользованных дней отпуска;
- оформление предоставления основного и дополнительных отпусков, в том числе с учетом данных о неиспользованных днях отпуска, отзыва из отпуска, отмены отпуска, продления отпуска в связи с болезнью;
- ввод документов и данных по учету рабочего времени для автоматического отражения их в табеле работника: больничных листов, донорских дней, неявок по неизвестным причинам и т.д.;
- учет накопления и компенсации переработки работников на основании нормы и фактически отработанного времени и предоставления отгулов на основании табеля учета рабочего времени;
- ведение информации военно—учетного стола предприятия;
- ведение информации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию работника;
- учет назначенных работнику пенсий;
- ведение информации для формирования по работнику документов персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования;
- формирование, вывод на принтер или в файл печатных документов, справок и отчетов по кадровой информации с расчетом статистических показателей;
- анализ использования специалистов с высшим образованием, обеспеченности и насыщенности специалистами с высшим и средним специальным образованием;
- создание и использование для анализа единой базы данных с информацией о работниках территориально—распределенных структурных подразделений и филиалов организации;
- формирование и печать различных списков сотрудников по заданным критериям отбора, группировки, сортировки, с автоматической актуализацией данных в режиме реального времени.

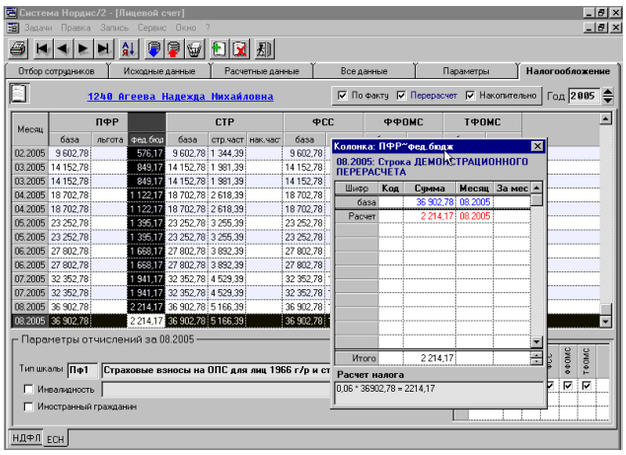
В рамках организации подсистема обеспечивает:

- ведение единых справочников для всех структурных подразделений и филиалов;
- формирование в головной организации или в производственном объединении штатного расписания по подчиненным структурным подразделениям в соответствии с унифицированной формой Т-3;
- перевод работников между структурными подразделениями организации с передачей личных дел из БД одного структурного подразделения в БД другого;
- формирование сводных отчетов по производственному объединению и организации в целом на основе отчетов, полученных из структурных подразделений (ежемесячная информация о состоянии работы с кадрами, сведения о вакантных должностях, численности и т.п.).

Расчет заработной платы

Подсистема “Расчет заработной платы” предназначена для выполнения расчетов заработной платы с учетом сложившихся на предприятии систем оплаты труда и формирования отчетов по труду и заработной плате.

При расчете заработной платы используются персональные данные по работникам, данные по путевым листам, учитываются данные по подотчетным суммам, выплаты по кассовым ордерам и т.п. При этом результаты расчетов заработной платы используются для ведения учета и формирования отчетности в части оплаты труда работников в подсистемах "Бухгалтерский учет" и "Налоговый учет".



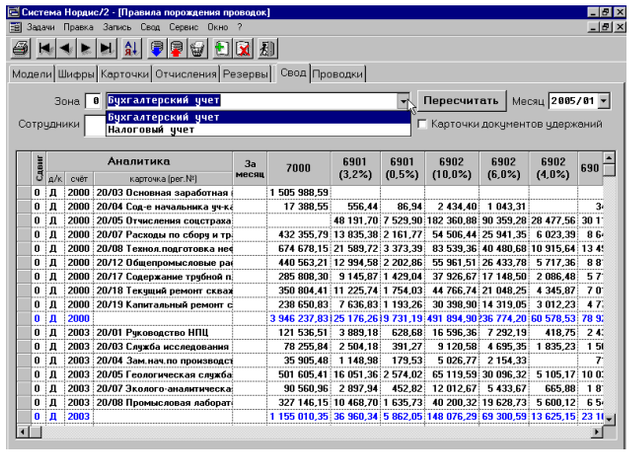
Подсистема автоматизирует выполнение следующих видов расчетов:

- расчет заработной платы работников в соответствии с их окладами (тарифными ставками), а для водителей — в соответствии с тарифными ставками по машинам;
- расчет выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате);
- расчет надбавок и доплат за особые условия труда, объем и качество выполняемой работы, за руководство бригадой и т.д.;
- расчет различных выплат, исчисляемых в установленном порядке исходя из среднего заработка;
- расчет премий в соответствии с принятой системой премирования;
- расчет сдельной оплаты труда по нарядам;
- расчет зарплаты с применением Единых норм времени на перевозку грузов автомобильным транспортом и сдельных расценок для оплаты труда водителей, утвержденных Постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС 13.03.87 г. № 153/6-142;
- расчет вознаграждения по итогам работы за год (тринадцатой зарплаты);
- расчет оплаты в условных единицах;
- расчеты по договорам гражданско—правового характера;
- расчет удержаний по кредитам и ссудам, расчет материальной выгоды;
- расчет удержаний по исполнительным листам с учетом регрессионного сбора за услуги почты (банка);
- расчет налога на доходы физических лиц, единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- расчет других отчислений, например, страховых взносов по добровольному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, индивидуальных взносов, перечисляемых в негосударственный пенсионный фонд.

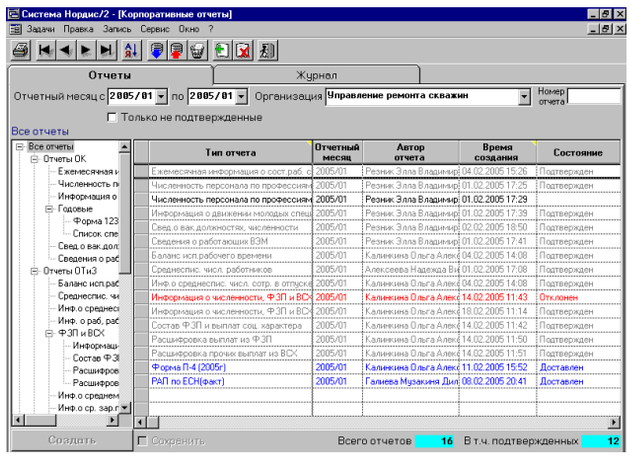
Подсистема “Расчет заработной платы” поддерживает:

- отслеживание выполнения работ в процессе расчета заработной платы с целью контроля и координации работ отделов, участвующих в расчете заработной платы;
- ведение корпоративных справочников, единых настроек для всех структурных подразделений организации;
- формирование проекта табеля на основе данных первичных документов: приказов о предоставлении отпуска, путевых листов, листов экипажа, больничных листов и других документов;
- расчет заработной платы с подробной расшифровкой полученных сумм по аналитическим параметрам;

- перерасчет начислений заработной платы работнику (или работникам) за любой из предыдущих расчетных месяцев;
- проектный расчет заработной платы текущего месяца с сохранением результатов предыдущего расчета и возможностью сравнения результатов этих расчетов;
- перерасчет налогов и страховых взносов с начала года;
- учет в расчетах и при формировании отчетности единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, начисленных на предыдущем месте работы при переводе работников между структурными подразделениями организации;
- ведение суммированного учета рабочего времени (СУРВ), в том числе при вахтово-экспедиционном методе организации работ;



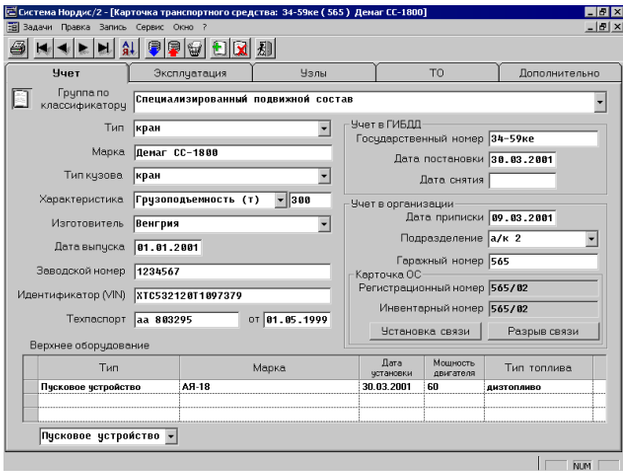
- ведение плановых графиков работы на будущие месяцы;
- премирование сотрудников: по подразделению, должности, бригаде, технике;
- премирование сотрудников с учетом КТУ;
- перечисление заработной платы в банки на несколько лицевых счетов (пластиковых карточек);
- депонирование заработной платы;
- формирование проводок по заработной плате для бухгалтерского и налогового учета;
- формирование отчетов по заработной плате в различных разрезах;
- передачу отчетных данных в вышестоящие структурные подразделения для формирования сводных отчетов по организации в целом;
- формирование и вывод на печать первичных документов налогового учета, налоговой и статистической отчетности:
  - налоговая карточка (форма 1-НДФЛ);
  - справка о доходах (форма 2-НДФЛ);
  - индивидуальная карточка по ЕСН;
  - индивидуальная карточка по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для работников, занятых в видах деятельности, переведенных на уплату ЕНВД;
  - расчеты авансовых платежей и декларации по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;
  - форма П-4 “Сведения о численности, заработной плате и движении работников”;
  - единовременная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1 “Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы”;
- формирование данных по налогу на доходы физических лиц на магнитных носителях;
- подготовку данных и отчетных форм на магнитных носителях для персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.



Учет автотранспорта

Подсистема “Учет автотранспорта” предназначена для:

- автоматизации учета техники, узлов и агрегатов в производственно-техническом отделе (ПТО);
- автоматизации процессов подготовки, выдачи и учета первичных проездных документов автомобиля и документов на проведение ремонта, технического обслуживания техники для отдела эксплуатации (ОЭ);
- расчета дохода от автоуслуг и формирования показателей работы техники для планово-экономического отдела (ПЭО).



Особенностью подсистемы является использование данных подсистемы “Управление персоналом” при создании первичных проездных документов (путевых листов) и листов на выполнение технического обслуживания, ремонта, а также предоставление данных для подсистемы “Бухгалтерский учет”.

Подсистема “Учет автотранспорта” поддерживает:

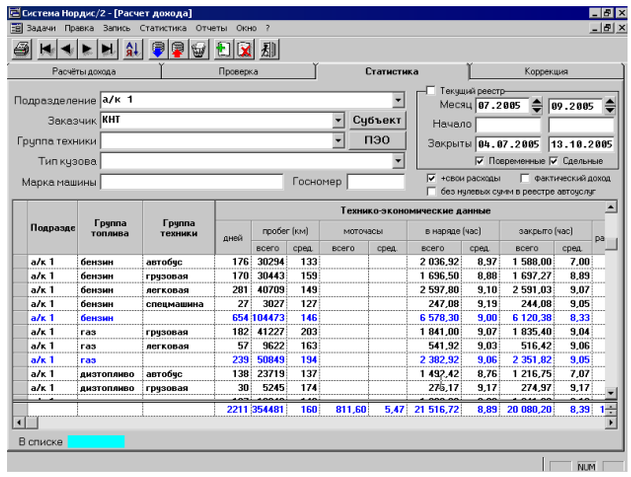
Учет подвижного состава, основных узлов и агрегатов:

- ведение учетной и дополнительной информации о каждом транспортном средстве и его основных узлах на основе данных технических паспортов и прочих документов;
- ведение базовых и дополнительных норм расхода ГСМ, общих или индивидуальных надбавок к ним (температурных, ресурсных, возрастных, дорожных и т.д.);
- учет наработки транспортных средств и специального оборудования, установленного на транспортных средствах, наработки узлов, выдачи и расхода ГСМ на основании данных путевых листов и ведомостей расхода ГСМ;
- планирование и учет прохождения технического обслуживания для транспортных средств и специального оборудования, установленного на транспортных средствах, с возможностью учета выполненных работ и израсходованных материалов;
- формирование технического табеля транспортных средств;
- формирование отчетов о выдаче и использовании ГСМ, сличительной ведомости расхода ГСМ;
- формирование отчетов о подвижном составе, основных его узлах и агрегатах на основании информации, хранящейся в картотеке подвижного состава:
  - списки транспортных средств и узлов;
  - отчеты о движении узлов;
  - карточка транспортного средства;
  - заявление о постановке транспортного средства на учет в ГИБДД;
  - список действующих норм расхода ГСМ;
  - отчет о пробегах, часах работы техники и специального оборудования;
  - графики на прохождение технического обслуживания;
  - отчеты о выполнении плана по техническому обслуживанию;
  - сведения о возрастном составе техники и о наличии подвижного состава.
- регистрация проездов техники через контрольно-пропускные пункты (КПП) вручную и с использованием сканера штрих-кодов. При регистрации возможен ввод данных о состоянии техники: время проезда, остатки горючего в баках, показания спидометра и т.д.

Учет первичных документов транспортных средств:

- подготовка и печать путевых листов типовой межотраслевой формы автобуса, легкового автомобиля, специального автомобиля, повременного грузового автомобиля, сдельного грузового автомобиля для обеспечения выпуска техники на линию;
- создание и печать уникальных штрих-кодов на путевых листах для автоматизации поиска документа;
- оперативный контроль процесса выпуска на линию подвижного состава;

- ведение разнарядки для транспортных средств;
- использование плановой информации из разнарядки для ускорения создания документов и прогнозирования расхода ГСМ, необходимого для выполнения работ;
- ведение любого количества маршрутов движения транспорта с произвольным количеством категорий дорог и автоматический расчет поправки к норме расхода ГСМ и определение нормативной скорости движения для каждого маршрута;
- учет первичных проездных документов (путевых листов, талонов заказчика, товарно-транспортных накладных) после выполнения задания и документов на прохождение ремонта, ТО и т.д.;
- организация удаленного рабочего места диспетчера в условиях отсутствия стабильных каналов связи с использованием web-приложений.
- формирование отчетов:
  - реестры путевых листов (выданных и закрытых),
  - сведения о выпуске техники на линию и о простаивающей технике;
  - списки сотрудников, включенных в путевые листы (водители, состав экипажа);
  - реестр невыполненных заданий (для контролируемых заданий).



Расчет дохода от автоуслуг:

- учет данных об организациях, заказывающих и оплачивающих работу техники, гибкая тарификация услуг для каждого заказчика;
- учет повременных и сдельных тарифов для каждой единицы техники, индексация тарифов;
- ведение тарифов на перевозку грузов автомобильным транспортом согласно методике Прейскуранта 13-01-01 (сдельные общие; для автомобилей-самосвалов, работающих в карьерах и вне карьеров; на условиях платных автотонно-часов; из покилометрового расчета);
- формирование отчетов с возможностью выбора группировки техники согласно требованиям ПТО, ОЭ, ПЭО, ОТиЗ:
  - реестр оказанных автоуслуг для каждого заказчика;
  - сведения о доходе и технико-эксплуатационных показателях работы техники в требуемых аналитических разрезах;
  - расчет дохода от автоуслуг по планово—расчетным тарифам, индексация тарифов, расшифровка расчета сумм доходов от автоуслуг по каждому путевому листу.

Получение сводных отчетов по предприятиям и организации в целом:

- сведения о возрастном составе (по годам выпуска) подвижного состава в разрезе групп техники;
- сведения о наличии подвижного состава в разрезе подразделений и групп техники;
- сводка выхода техники на линию в разрезе подразделений и групп техники;
- сводка причин невыхода техники на линию в разрезе подразделений и групп техники.

Подсистема “Учет автотранспорта” автоматизирует выполнение следующих видов расчетов:

- расчет наработки транспортных средств и специального оборудования, установленного на них, с сохранением данных в карточках транспортных средств;
- расчет наработки узлов с учетом их периодов активности; формирование показателей интенсивности эксплуатации узлов техники;
- расчет полученного и фактически израсходованного количества ГСМ;
- расчет по путевому листу нормируемого значения расхода топлива с учетом работы его основного двигателя на одном или нескольких альтернативных видах топлива или на топливной смеси с любым числом компонент и с учетом поправок к нормам расхода ГСМ;
- расчет нормируемого значения расхода смазочных материалов в зависимости от количества фактически израсходованного топлива по путевым листам;
- расчет проекта графика прохождения технического обслуживания для транспорт-

ных средств и специального оборудования, установленного на транспортных средствах;

- индексация тарифов за автоуслуги;
- расчет дохода от автоуслуг с учетом действующего тарифа для Заказчика и коэффициента удорожания тарифов для Заказчика. Для сдельных перевозок расчет дохода согласно методике Прейскуранта 13-01-01;
- расчет технико-эксплуатационных показателей работы техники по данным из путевых листов.

Подсистема "Учет автотранспорта" связана с другими подсистемами системы Нордис/2:

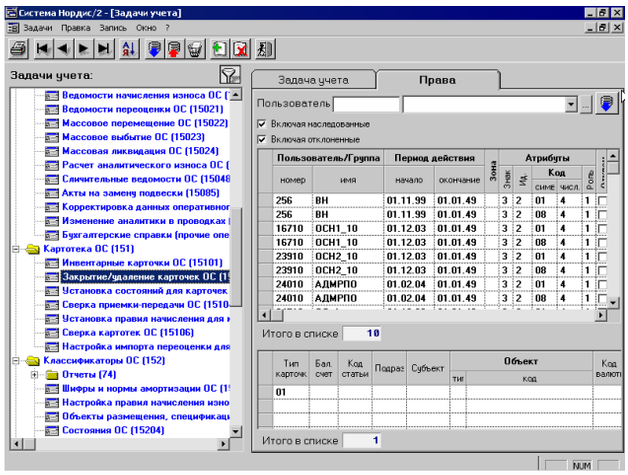
- при формировании документов транспортных средств используются сведения инвентарной карточки ОС, созданной для транспортного средства в разделе "Основные средства" подсистемы "Бухгалтерский учет";
- в задачах подсистемы "Учет автотранспорта" используются сведения о работниках и структурных подразделениях (автоколоннах), введенные в подсистеме "Управление персоналом";
- данные путевых листов и документов на прохождение ремонта, ТО и т.д. учитываются при формировании табеля сотрудника в подсистеме "Расчет заработной платы";
- данные о пробегах транспортных средств передаются в подсистему "Бухгалтерский учет" для использования при начислении амортизации основных средств.

Администрирование

Раздел предназначен для настройки системы Нордис/2, ведения нормативно-справочной информации, защиты данных от несанкционированного доступа.

Раздел "Администрирование" обеспечивает:

- ведение справочников: подразделений, субъектов и объектов учета, типовых проводок, единиц измерений, курсов валют, категорий сотрудников, шифров оплаты, надбавок и пр., всего более 300 справочников;
- введение списка пользователей и групп пользователей системы Нордис/2 и управление правами доступа к данным;



- проверку корректности итоговых данных в рамках рабочего и предыдущих периодов и, при необходимости, пересчет итоговых данных;
- ведение журнала изменения данных для контроля доступа пользователей системы Нордис/2 к ключевым таблицам БД;
- управление заданиями, которые запускаются по расписанию;
- тиражирование форм внешней отчетности.

Раздел позволяет осуществлять настройку:

- плана счетов и структуры баланса предприятия;
- перечня задач системы Нордис/2;
- типовых хозяйственных операций;
- правил автоматической нумерации документов и карточек;
- прав доступа пользователей к объектам системы: справочникам, документам, балансовым счетам, картотекам, проводкам;
- рабочих периодов пользователей для работы в системе; закрывать доступность выполнения операций по отдельным задачам, счетам/субсчетам в пределах рабочего периода;
- разграничения этапов обработки документов: "автор — соавтор", "контролирующий — контролируемый";
- реквизитов предприятия, отображаемые в печатных отчетах.

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ООО "Алекта", 630090, Новосибирск, пр. академика Лаврентьева, 2/2
тел. (383) 363-07-00; e-mail: office@alekta.ru; www.alekta.ru